



ISTITUTO COMPrensIVO SECONDO - -MILAZZO  
 Prot. 0011023 del 26/08/2024  
 VII (Uscita)

Ai Docenti  
 Scuola primaria, infanzia  
 Secondaria di I grado  
 Al personale ATA

### OGGETTO: Disposizioni in merito assunzione in servizio a.s. 24/25

Si comunica che il personale in indirizzo, in organico nell'a.s. 24/25, a seguito di dimensionamento (personale proveniente dall'I.C Primo Milazzo), incarico, mobilità, utilizzazione e assegnazione, dovrà presentarsi per formalizzare l'assunzione in servizio presso gli uffici di segreteria, ubicati in via Risorgimento 65, plesso scuola secondaria di primo grado "Luigi Rizzo", secondo il seguente calendario:

<p><b>PERSONALE ATA – tutti i profili</b>            Lunedì 02 settembre 2024 dalle ore 08.00 alle ore 09.00</p>	<p>DALLA LETTERA A ALLA LETTERA L            Dalle ore 08.00 alle ore 08.30            DALLA LETTERA M ALLA LETTERA Z            Dalle ore 08.30 alle ore 09.00</p>
<p><b>PERSONALE DOCENTE SCUOLA INFANZIA</b>            Lunedì 02 settembre 2024 dalle ore 09.30 alle ore 10.30</p>	<p>DALLA LETTERA A ALLA LETTERA L            Dalle ore 09.30 alle ore 10.00            DALLA LETTERA M ALLA LETTERA Z            Dalle ore 10.00 alle ore 10.30</p>
<p><b>PERSONALE DOCENTE SCUOLA PRIMARIA</b>            Lunedì 02 settembre 2024 dalle ore 11.00 alle ore 12.30</p>	<p>DALLA LETTERA A ALLA LETTERA L            Dalle ore 11.00 alle ore 11.45            DALLA LETTERA M ALLA LETTERA Z            Dalle ore 11.45 alle ore 12.30</p>
<p><b>PERSONALE DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>            Lunedì 02 settembre 2024 dalle ore 13.00 alle ore 14.00</p>	<p>DALLA LETTERA A ALLA LETTERA L            Dalle ore 13.00 alle ore 13.30            DALLA LETTERA M ALLA LETTERA Z            Dalle ore 13.30 alle ore 14.00</p>

La modulistica allegata (mod. A – mod. B – liberatoria privacy) dovrà essere consegnata, previa compilazione e sottoscrizione con firma autografa, unitamente a copia del documento di riconoscimento agli uffici di segreteria, brevi manu, in data 02/09/2024 all'atto della presa di servizio.

I moduli da compilare sono:

- MOD A – ASSUNZIONE IN SERVIZIO
- MOD. B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA STATO PERSONALE
- Liberatoria Privacy.

**La Dirigente Scolastica**  
***Dott.ssa Palma Rosa Legrottaglie***

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

