



Circolare n. 22

Milazzo, 16/09/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO SECONDO - -MILAZZO
Prot. 0017701 del 16/09/2026
VII-6 (Uscita)

**Ai docenti
Ai Responsabili di plesso
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I grado
Al DSGA
Bacheca Argo
Canale Telegram Docenti IC2**

OGGETTO: Richiesta dichiarazione di disponibilità per prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo per attività alternative all'IRC e sostituzione colleghi – Criteri e modalità organizzative

Al fine di organizzare le attività didattiche e formative del corrente anno scolastico si chiede ai docenti in servizio di dichiarare la propria disponibilità ad effettuare prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, sia per l'eventuale sostituzione di colleghi assenti sia per l'organizzazione delle attività alternative nei confronti degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica ma hanno esercitato l'opzione per le attività alternative/studio assistito.

Si indicano di seguito le disposizioni e le modalità organizzative.

1. ATTIVITÀ ALTERNATIVE ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Si riportano di seguito i criteri di assegnazione di tali ore:

- a) prioritariamente si devono utilizzare per le attività alternative i docenti a tempo indeterminato in servizio con ore a disposizione e tenuti al completamento orario, in quanto impegnati con orario inferiore a quello d'obbligo.
- b) Nel caso in cui non si possa procedere come indicato nel precedente punto a), si devono conferire le ore alternative alla Religione Cattolica come ore eccedenti l'orario di cattedra fino al limite massimo di 24 ore di servizio. Come previsto dal comma 4 dell'articolo 22 della Legge Finanziaria 28 dicembre 2001 n. 448, l'assegnazione spetta a coloro che, in servizio nella scuola come docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato fino al termine dell'anno

scolastico o fino al termine delle attività didattiche, abbiano già completato l'orario di cattedra ed abbiano manifestato la propria specifica disponibilità.

- c) Qualora non sia possibile procedere nemmeno sulla base di quanto previsto nei punti precedenti, si potranno stipulare contratti a tempo determinato con supplenti già in servizio per spezzoni orario o contratti a tempo determinato ex novo con aspiranti alle supplenze inclusi nelle graduatorie d'istituto.

Si precisa che le ore di attività alternativa all'IRC non potranno essere assegnate a docenti della medesima classe né a insegnanti di religione cattolica.

La durata della nomina e della relativa retribuzione sono definite fino al termine delle lezioni.

2. SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI

In conformità con la normativa vigente e le disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Istruzione e Ricerca, al fine di garantire la continuità didattica, la vigilanza e il regolare svolgimento delle attività scolastiche, **l'assegnazione delle sostituzioni** avverrà secondo un preciso ordine di priorità.

1. Docenti in "ora a disposizione" (orario d'obbligo)- Si utilizzeranno in primo luogo i docenti che presentano nel proprio orario di servizio personale ore a disposizione (compresenze, completamento orario, potenziamento o recupero permessi brevi).
2. Docenti disponibili ad effettuare "ore eccedenti"- In caso di esaurimento o indisponibilità di docenti a disposizione, si ricorrerà ai docenti che abbiano formalmente manifestato la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti l'orario d'obbligo (fino a un massimo di 6 ore settimanali oltre l'orario cattedra).
3. I docenti di sostegno di norma non vengono impiegati per la sostituzione di colleghi assenti, salvo casi eccezionali e non altrimenti risolvibili o in assenza dell'alunno DVA.
4. In via residuale- Qualora non fosse possibile coprire l'assenza con le modalità sopra indicate, la Dirigenza si riserva di adottare soluzioni organizzative straordinarie (es. accorpamento temporaneo di gruppi/classi nel rispetto delle norme sulla sicurezza o nomina di un supplente temporaneo ove consentito dalle disposizioni ministeriali).

Modalità di comunicazione delle sostituzioni

Le assenze giornaliere devono essere tempestivamente comunicate **entro le ore 7:45** in segreteria e al/la Responsabile del plesso di servizio.

Le sostituzioni giornaliere saranno riportate entro le ore 8.00 sul registro dei referenti di Plesso. I docenti sono tenuti a consultare quotidianamente il quadro delle sostituzioni all'inizio della giornata scolastica o al rientro da eventuali pause intermedie, con firma per presa visione e accettazione.

Si ricorda che i docenti di scuola Primaria possono svolgere fino a un massimo di 2 ore eccedenti settimanali (per un totale di 24 ore settimanali complessive di insegnamento frontale), mentre i docenti di scuola Secondaria di I grado possono prestare ore eccedenti fino a un massimo di 6 ore settimanali oltre l'orario di cattedra (per un totale di 24 ore settimanali complessive).

Le ore eccedenti prestate per la sostituzione di docenti assenti sono retribuite nella misura prevista dal comma 1 dell'art.6 del D.P.R. n°209/1987 (art. 88 del CCNL 2006-2007 e confermato dalle successive sequenze contrattuali, CCNL 2019-2021).

In presenza di più docenti disponibili ad effettuare le ore eccedenti, il docente Responsabile di plesso si atterrà ai seguenti criteri:

1. equa ripartizione delle ore eccedenti tra i docenti che si sono resi disponibili, secondo il criterio della rotazione;
2. precedenza al docente della stessa sezione/classe del docente assente
3. precedenza al docente della stessa disciplina del docente assente.

Tutto ciò premesso si invitano i docenti interessati a prestare la propria disponibilità per l'effettuazione di ore eccedenti compilando l'apposito modulo allegato alla presente circolare e inviandolo in segreteria all'indirizzo mail istituzionale meic8aa00e@istruzione.it, **entro e non oltre mercoledì 30 settembre p.v.**

Si precisa che una volta indicata la disponibilità non sarà possibile, tranne per impreviste e motivate necessità, rifiutare l'assegnazione.

Certi della collaborazione solidale di tutto il personale per il buon funzionamento della scuola e per assicurare un servizio efficiente, si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Anna Bonarrigo
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993