



Circolare n. 203

Milazzo, 11/03/2026

Ai Docenti dell'IC Secondo Milazzo

Al DSGA

Al personale ATA

Sito WEB

Argo bacheca

Al canale Telegram "DOCENTI IC SECONDO MILAZZO"

Oggetto: Mobilità personale Docente e Ata a.s. 2026/27 e graduatoria interna per individuazione soprannumerari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 29 gennaio 2025 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28
- **VISTA** l'imminente emanazione dell'Ordinanza Ministeriale mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2026/27;
- **CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 29 Gennaio 2025, il Dirigente Scolastico competente provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;
- **CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 29 Gennaio 2025, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.
- **CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 29 Gennaio 2025, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che

debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE

1. **I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

- a) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore **11:00** del **20 marzo 2026**;
- b) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore **11:00** del **03 aprile 2026**;
- c) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore **11:00** del **25 marzo 2026**.

2. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

- a) Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere **inviati in formato PDF** all'indirizzo di posta istituzionale meic8aa00e@istruzione.it
- b) Il personale che è stato **trasferito** in questo Istituto **dall'01.09.2025** dovrà **compilare i modelli necessari**
- c) Per il restante personale, **l'aggiornamento avverrà d'ufficio previa compilazione del modulo "Dichiarazione-di-variazione-non-variazione-25-26"**

Si ricorda al personale che devono essere dichiarati e documentati:

- I. I titoli culturali acquisiti e non ancora valutati
- II. Le variazioni per esigenze di famiglia
- III. Le precedenzae previste dalla normativa (L. 104)

3. MODULISTICA

- a) Tutti i moduli, nonché le note per la compilazione, sono disponibili nell'apposita sezione del sito istituzionale e allegati alla presente comunicazione.
- b) Il **personale docente titolare** dovrà presentare la seguente documentazione, relativamente alla propria condizione:

- Scheda soprannumerario DOCENTE
- Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE/ATA
- Allegato D Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria
- Dichiarazione Punteggio Aggiuntivo Docente
- Dichiarazione Servizio Continuativo Docente
- Dichiarazioni_Insegnanti_Religione_Cattolica_2026_27
- Allegato G Dichiarazione Docenti Beneficiari Deroghe
- Dichiarazione-di-variazione-non-variazione-25-26

c) Il **personale ATA titolare presso questo Istituto** dovrà presentare, la seguente documentazione a seconda della propria condizione:

- Scheda soprannumerario ATA
- Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE/ATA
- Allegato D Personale Ata
- Dichiarazione Servizio Continuativo Ata
- Dichiarazione Punteggio Aggiuntivo Ata
- Dichiarazione funzionari EQ beneficiari di deroghe al vincolo triennale
- Dichiarazione-di-variazione-non-variazione-25-26

N.B. :

CONSIDERATO CHE, AD OGGI, NON E' STATA PUBBLICATA L'ORDINANZA CHE DISCIPLINA LA MOBILITA' DEL PERSONALE DOCENTE E ATA A.S. 26 27, EVENTUALI VARIAZIONI DERIVANTI DALLE DISPOSIZIONI DELLA CIRCOLARE MINISTERIALE POTRANNO COMPORTARE RICHIESTE DI INTEGRAZIONI DOCUMENTALI E/O MODIFICHE NECESSARIE.

La Dirigente Scolastica
Dott. ssa Palma Rosa Legrottaglie
 Firma autografa omessa ai sensi
 dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993