



Circolare n. 23

ISTITUTO COMPRENSIVO SECONDO - -MILAZZO
Prot. 0017800 del 17/09/2026
V-10 (Uscita)

Milazzo, 17/09/2026

A tutti i docenti di sostegno

I.C. Secondo Milazzo

Ad Argo bacheca

Al Sito Web

Canale Telegram Docenti IC2

E.p.c

Al D.S.G.A.

Al personale ATA

Ai Responsabili di plesso

OGGETTO: Indicazioni operative per i docenti di sostegno – a.s. 2026/27

In vista dell'avvio delle attività didattiche ed educative per l'anno scolastico 2026/2027, la presente circolare intende fornire le prime indicazioni organizzative e operative atte a garantire un'efficace ed inclusiva presa in carico degli alunni e delle alunne con disabilità o con Bisogni Educativi Speciali (BES), a supporto dell'inclusione scolastica che costituisce un valore fondante del nostro Piano dell'Offerta Formativa e un processo continuo che coinvolge l'intera comunità educante.

1. Organizzazione dell'orario settimanale

Le ore di sostegno devono essere collocate prioritariamente in concomitanza con le lezioni di Italiano e/o Matematica, oppure nelle discipline in cui l'alunno riscontra maggiori difficoltà. L'orario definitivo va condiviso, concordato e FIRMATO per approvazione da tutto il team docente e successivamente consegnato al responsabile di plesso e inviato in segreteria.

Per chi presta servizio nelle classi a tempo pieno, è obbligatorio inserire almeno un turno pomeridiano all'interno del proprio orario settimanale.

Per ottimizzare le risorse, le ore delle assistenti alla comunicazione (ove presenti) devono alternarsi e mai sovrapporsi a quelle del docente di sostegno. Nei casi in cui siano presenti più insegnanti di

sostegno nella stessa classe, è necessario coordinarsi per garantire la massima copertura oraria possibile e offrire supporto a tutti gli alunni con fragilità.

2. Adempimenti amministrativi e Registro Elettronico

La programmazione settimanale deve essere regolarmente inserita nel verbale di classe. I docenti sono tenuti a compilare e firmare quotidianamente il registro elettronico nella sezione "Attività svolte sul registro del professore" (area non visibile ai genitori).

Nota importante: la compilazione deve essere puntuale e precisa anche se l'alunno segue la programmazione della classe. Il registro è un atto amministrativo ufficiale e imm modificabile, che certifica l'assolvimento degli obblighi di servizio e documenta l'attività didattica effettivamente svolta.

3. Rapporti con specialisti esterni e GLO

I confronti con i terapisti esterni possono essere concordati direttamente dai docenti in orario extracurriculare, possibilmente durante la programmazione in presenza, previa comunicazione al referente.

Qualsiasi incontro formale o partecipazione dei terapisti al GLO deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico.

4. Prossimi adempimenti e scadenze PEI

Le linee guida dettagliate per la redazione del PEI sulla piattaforma SIDI saranno fornite successivamente. Si anticipano fin da ora le date di convocazione dei prossimi GLO, previste per i giorni 26 ottobre 2026 (per i casi meno gravi di scuola Primaria), 28-29 ottobre 2026 (per i casi meno gravi di scuola secondaria di I grado) e 5 novembre 2026 (per i casi in cui sia necessario un confronto con la neuropsichiatra, per tutti gli ordini di scuola).

Si coglie l'occasione per ribadire che il docente di sostegno è contitolare della classe/sezione a tutti gli effetti e rappresenta una risorsa strategica per la promozione di un ambiente di apprendimento accessibile, partecipato e attento alle specificità di ciascun allievo/a.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

Dott. ssa Anna Bonarrigo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93